



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

LICEO SCIENTIFICO, LICEO SCIENTIFICO opz. Scienze Applicate, CLASSICO E DELLE
SCIENZE UMANE opz. ECONOMICO SOCIALE
con annesso Indirizzo Professionale per i Servizi Socio Sanitari **CORSO SERALE**
"GALILEO GALILEI"

Viale Pietro Nenni, 53 08015 Macomer (NU)

☎ 078520645 ☎ 078521168

www.liceogalileimacomer.edu.it ✉ nups010009@istruzione.it Pec ✉ nups010009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico **NUPS010009 – NUPS01050P**

Codice Fiscale **83000890919** Codice univoco IPA **UFRINO**

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

10.2.3C-FSEPON-SA-2018-23 "SOUTH EUROPE"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e
ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020

PON per la Scuola - Competenze e Ambienti per l'apprendimento (FSE-FESR)

PROGETTO PON FSE - Avviso MIUR Prot. n. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017

"Potenziamento della cittadinanza europea"

CODICE PROGETTO: 10.2.3C - FSEPON-SA-2018-23

CUP C84F18000240006

OGGETTO: BANDO INTERNO –TUTOR ACCOMPAGNATORI-AVVISO PUBBLICO N. 3504 PROT.
AOODGEFID del 31/03/2017 "Potenziamento della Cittadinanza Europea" –PON 2014-2020 FSE"
Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" ASSE I –OBIETTIVO 10.2- AZIONE
10.2.3C-FSEPON-SA-2018-23-MOBILITÀ TRANSNAZIONALE

BANDO

Per la selezione di n. 2 (due) **tutor accompagnatori** ai quali affidare le funzioni di
accompagnamento ed assistenza agli studenti che parteciperanno al percorso formativo in **Lingua
inglese**, con residenza e studio all'estero per **tre settimane** a Malta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze
delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.I. n. 44/2001 sul "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione
amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99 relativo all'autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di
investimento europei, il regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al fondo europeo di
sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al fondo sociale

europeo;

VISTO l'Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/3504 del 31-03-2017 per il Potenziamento della Cittadinanza europea - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale: “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” – 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.3B e Azione 10.2.3C;

VISTO la precisazione Prot. n. AOODGEFID/3582 del 04 Aprile 2017;

VISTO il programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014;

VISTO l'avviso pubblico, AOODGEFID/ Prot. n. 3504 31/06/2017, per il miglioramento delle competenze chiave degli allievi;

VISTA l'autorizzazione, prot. n. AOODGEFID/ 23116 del 12.07.2018, del MIUR, Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane finanziarie e strumentali- Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'Istruzione e per l'innovazione digitale - Uff. IV - per la realizzazione dei progetti "BUILDING A EUROPEAN AWARENESS" Codice Progetto: 10.2.2A e "SOUTH EUROPE" Codice Progetto:10.2.3C ;

CONSIDERATO che il progetto, presentato da questa Istituzione Scolastica attraverso l'inserimento nel Sistema Informativo, compreso nella graduatoria approvata, con nota MIUR prot. 12293 del 17/07/2018;

VISTA la nota del MIUR n. AOODGEFID/23637 del 23.07.2018 con la quale vengono **AUTORIZZATI** i Progetti proposti da questo Istituto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 14/2018-19 del 03/09/2018 di approvazione del predetto progetto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot.n. 1276 del 01.03.2019 ;

VISTO il decreto n. 129 del 28 agosto Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo -contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 132 luglio 2015 n. 107;

CONSIDERATO che per la realizzazione dell'azione in parola occorre individuare i docenti cui affidare l'incarico di tutor accompagnatori;

EMANA

presente bando interno per la selezione di n. **2 (due) tutor accompagnatori** ai quali affidare le funzioni di accompagnamento ed assistenza agli studenti, coordinamento con l'esperto esterno, raccordo con le famiglie degli studenti, valutazione della sistemazione residenziale, verifica delle presenze e delle firme dei partecipanti sul registro didattico e azioni di valutazione, monitoraggio e certificazione nella seguente azione:

AVVISO	AZIONE	SOTTO-AZIONE	TITOLO	ORE	SEDE	N. TUTOR
3504	10.2.3- Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità	10.2.3C – Cittadinanza europea. Mobilità transnazionale	SOUTH EUROPE	30 cadauno	MALTA	2

Art.1 -Destinatari.

Possono partecipare al bando i docenti di lingua inglese e i docenti con certificazione linguistica di inglese avanzata attualmente in servizio nell'Istituto;

Art. 2- Compiti.

Il percorso prevede che il gruppo di allievi sia accompagnato da due tutor, disponibili per l'intera durata (n. **3 settimane**) della permanenza nel Paese ospitante (Malta).

In caso di insufficienza dei docenti di lingua inglese disponibili ad assumere l'incarico, fatta salva la presenza di almeno un docente in possesso delle conoscenze della lingua oggetto del percorso formativo, si potrà fare ricorso a docenti di altre discipline ovvero alla disponibilità del Dirigente scolastico, all'interno del proprio incarico di direzione e coordinamento.

Ai tutor scolastici saranno affidate anzitutto le funzioni di accompagnamento ed assistenza agli studenti. In particolare, essi avranno i seguenti compiti:

- accompagnamento degli studenti presso la struttura di destinazione, presa di contatto con la stessa e con l'esperto di lingua, verifica dell'adeguatezza della struttura e della congruità della sistemazione logistica ed organizzativa (attività aggiuntive, aule, didattica), verifica della sistemazione (vitto, alloggio, lavaggio biancheria, trasporti);
- adempimenti in uscita dalla struttura ove è stato svolto il percorso, perfezionamento e ritiro dei documenti, dei registri e degli attestati, verifica di ogni eventuale contestazione in sospeso, accompagnamento degli studenti alla sede scolastica;
- attività di supporto agli esperti quali tutor d'aula e a tutti i bisogni derivanti dal loro impegno di accompagnatori;
- contatti periodici e raccordo con la scuola e con le famiglie;
- monitoraggio delle attività degli studenti;
- coordinamento con l'esperto esterno;
- predisposizione della piattaforma informatica con la registrazione delle competenze acquisite e della certificazione. In particolare, per assicurare l'integrazione degli interventi nell'ambito del percorso linguistico formativo, sarà necessario che le competenze acquisite vengano puntualmente e congiuntamente documentate dal tutor didattico e dall'esperto esterno per contribuire alla valutazione curricolare dei singoli alunni.

Art.3 - Periodo.

L'impegno dei tutor accompagnatori partirà dall'inizio dell'attività progettuale, fissato dal 11 settembre 2019 e proseguirà fino alla conclusione di essa e comunque non oltre il 02 ottobre 2019; esso comprenderà tutti gli adempimenti connessi alla realizzazione del progetto.

Art.4 - Compenso.

Il compenso onnicomprensivo previsto nel piano per i tutor accompagnatori di 30,00/ora lordo Stato, per il massimo di 30 ore per tutor. In tutti i casi, le ore retribuibili ai tutor saranno solo quelle che risulteranno dai registri firma allievi.

Il compenso coprirà ogni altra spesa sostenuta nell'esercizio della funzione (spese telefoniche, spostamenti, etc.)

Art. 5 - Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione, esclusivamente sul modello allegato "A".

La domanda dovrà essere corredata di:

- curriculum vitae in formato europeo;
- scheda di autovalutazione, (All. B), debitamente compilata e firmata;
- copia fotostatica (fronte/retro) di un valido documento di riconoscimento;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
- dichiarazione relative agli art.38-46 del DPR 445/00;
- accettazione incondizionata del contenuto del presente bando di selezione.

Art. 6 - Termini di presentazione delle domande

La domanda, con l'allegata documentazione, debitamente firmata, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire entro le ore 12,00 del 02/09/2019, direttamente all'indirizzo di posta elettronica dell'istituto, **nups010009@istruzione.** Farà fede il protocollo assegnato con data e ora.

Art. 7 - Esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazione relative agli art.38-46 del DPR 445/00
4. Autorizzazione al trattamento dei dati personali
5. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
6. Documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 8 - Modalità di valutazione delle domande.

Le domande verranno valutate dal Dirigente Scolastico in base ai seguenti criteri di priorità:

- 1) docente di lingua inglese;
- 2) certificazione docente lingua NDL
- 3) esperienze di tutoraggio in progetti PON /POR;
- 4) anni di servizio nella sede;
- 5) voto di laurea;
- 6) esperienze pregresse in progetti extracurricolari afferenti il percorso in oggetto;
- 7) docente con esperienze di viaggi studio all'estero;
- 8) abilitazione all'insegnamento;
- 9) docente di altra disciplina

La griglia di valutazione è allegata al bando sotto la lettera "B".

La graduatoria, con il relativo punteggio attribuito a ciascun aspirante, sarà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituto entro il 03/09/2019. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane. L'affissione ha valore di notifica agli interessati.

Art. 9 - Configurazione del rapporto con l'Istituto.

Il rapporto con l'istituto verrà configurato come incarico interno e non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlato al monte ore indicato nell'incarico. L'effettuazione di tali ore dovrà essere analiticamente documentata con firme di presenza ed indicazione delle attività svolte, corredata da relazione finale a rendicontazione e socializzazione del percorso. La scuola, a fronte dell'attività effettivamente svolta, si impegna a corrispondere il compenso, autorizzato dal provvedimento richiamato in premessa. Tale compenso sarà liquidato solo a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento dell'AVVISO N. 3504 da parte degli Enti finanziatori. Esso deve intendersi al lordo di ogni onere eventualmente sostenuto dal tutor per l'effettuazione della prestazione, eccezion fatta per le spese di trasporto, di vitto e di alloggio che saranno a carico del progetto.

Art. 10 - Pubblicizzazione e diffusione

Il presente Avviso, unitamente agli allegati, viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola, www.liceogalileimacomer.edu.it, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

I dati personali di cui questa scuola entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati in ottemperanza alle disposizioni previste dalla legge in materia di privacy.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gavina Cappai

*(Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi
dell' art.3 comma 2 D.Lgs del 12/02/1993 n. 39)*